

Conf. univ. dr. **AGATA MIHAELA POPESCU** Prof. univ. dr. **MĂDĂLINA TOMESCU**

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

TESTE GRILĂ PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ

Copyright © 2020, Editura Pro Universitară

Toate drepturile asupra prezentei ediții aparțin
Editurii Pro Universitară

Nicio parte din acest volum nu poate fi copiată sau reprodusă în orice formă
Editura Pro Universitară

Prezentul manual este destinat studenților de la Facultatea de Științe Juridice și Administrative a Universității de Medicină și Farmacie "Carol Davila" București. Manualul este conceput pentru a fi un instrument de lucru pentru studenții de la Facultatea de Științe Juridice și Administrative, care vor participa la examenul de licență în Administrație Publică. Manualul este conceput pentru a fi un instrument de lucru pentru studenții de la Facultatea de Științe Juridice și Administrative, care vor participa la examenul de licență în Administrație Publică. Manualul este conceput pentru a fi un instrument de lucru pentru studenții de la Facultatea de Științe Juridice și Administrative, care vor participa la examenul de licență în Administrație Publică.

Vă dorim mult succes!

Autori

CUPRINS

CUVÂNT ÎNAINTE	5
I. DREPT ADMINISTRATIV – PARTE GENERALĂ.....	9
REZOLVĂRI GRILE.....	43
II. DREPT ADMINISTRATIV – PARTE SPECIALĂ	45
REZOLVĂRI GRILE.....	64
III. CONTENCIOS ADMINISTRATIV	65
REZOLVĂRI GRILE.....	95
IV. DEONTOLOGIA FUNCȚIONARULUI PUBLIC	97
REZOLVARE GRILE	131
TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	133

I. DREPT ADMINISTRATIV – PARTE GENERALĂ

- 1. Administrația publică se caracterizează prin aceea că:**
 - a) se identifică cu administrația de stat;
 - b) include și activitatea administrației publice locale, a regiilor autonome, precum și a altor instituții publice;
 - c) este strâns legată de puterea executivă și se confundă cu aceasta.
- 2. Relația dintre știința administrației și știința dreptului administrativ se caracterizează prin următoarele aspecte:**
 - a) dreptul administrativ nu are un obiect de cercetare distinct de știința administrației;
 - b) știința administrației se preocupă la modul general și de dreptul aplicabil administrației publice, folosind rezultatele obținute de științele juridice;
 - c) între dreptul administrativ și știința administrației există o relație similară celei existente între administrația publică și administrația privată.
- 3. Principiul fundamental al administrației publice este:**
 - a) principiul legalității;
 - b) principiul subordonării administrației publice;
 - c) principiul subsidiarității.
- 4. Principiul democratismului are la bază aspecte esențiale privind:**
 - a) egalitatea în drepturi a cetățenilor;
 - b) participarea membrilor societății la administrația publică;
 - c) conducerea colectivă a organelor administrației publice.

5. Sub aspectul competenței materiale organele administrației publice cu competență materială generală, își pot desfășura activitatea, în principiu:

- a) în toate domeniile și sectoarele de activitate;
- b) numai în domenii și sectoare de activitate precis determinate;
- c) își pot realiza atribuțiile la scară națională, pe întregul teritoriul țării.

6. Este element component obligatoriu al organelor administrației publice:

- a) capacitatea juridică de drept civil;
- b) personalitatea juridică;
- c) competența.

7. Prin structura teritorială a sistemului administrației publice se înțelege:

- a) clasificarea organelor administrației publice în funcție de unitatea administrativ-teritorială în raza căreia își au sediul;
- b) temeiul de drept al împărțirii organelor administrației publice în organe centrale, organe locale și autorități autonome;
- c) organizarea sistemului administrației publice în raport cu teritoriul statului și al unităților administrativ-teritoriale.

8. Sub aspectul organizării sistemului organelor administrației publice există:

- a) criteriul teritorial;
- b) criteriul resurselor financiare;
- c) criteriul funcțional.

9. Potrivit criteriului teritorial, organele administrației publice se împart în:

- a) instituții publice și servicii publice;
- b) organe centrale și organe locale;
- c) Parlament, Guvern, ministere.

10. Dreptul administrativ are strânse legături cu următoarele discipline de drept:

- a) drept constituțional;
- b) drept civil;
- c) drept internațional privat.

11. Dreptul administrativ este o ramură a:

- a) dreptului public;
- b) dreptului privat;
- c) dreptului european.

12. Dreptul administrativ ca ramură de drept reglementează:

- a) activitatea și organizarea organelor administrației publice;
- b) raporturile juridice dintre organele administrației publice și dintre aceste organe și particulari (persoane fizice sau juridice);
- c) răspunderea juridică sau sancțiunile aplicabile pentru nerespectarea acestor norme.

13. Dreptul administrativ reunește normele juridice ce reglementează:

- a) doar organizarea, funcționarea și activitatea organelor administrației publice locale;
- b) organizarea, funcționarea și activitatea statului;
- c) organizarea, funcționarea și activitatea autorităților administrației publice.

14. Obiectul dreptului administrativ îl constituie:

- a) normele juridice care reglementează organizarea, funcționarea și activitatea autorităților administrației publice;
- b) normele economice;
- c) normele sociale.

15. Raporturile de drept administrativ care se formează în cadrul sistemului administrației publice sunt:

- a) raporturi de subordonare;

- b) raporturi de colaborare;
- c) raporturi de tutelă administrativă.

16. Sunt izvoare directe ale dreptului administrativ:

- a) hotărârile Guvernului;
- b) ordinele emise de șefii serviciilor publice deconcentrate în unitățile administrativ-teritoriale;
- c) doctrina și jurisprudența.

17. Raporturile de drept administrativ se stabilesc în următoarele domenii de activitate:

- a) numai în activitatea organelor administrației publice locale;
- b) în activitatea organelor administrației publice și în domeniul de activitate al altor autorități publice, ori în domeniul de activitate al unor instituții publice sau de interes public;
- c) numai în domeniul de activitate al instituțiilor publice sau de interes public.

18. Cea mai des întâlnită categorie de raporturi juridice de drept administrativ este:

- a) categoria raporturilor juridice de tutelă administrativă;
- b) categoria raporturilor juridice de participare și colaborare a organelor administrației publice;
- c) categoria raporturilor juridice de subordonare a particularilor față de organele administrației publice.

19. Conform legii contenciosului administrativ li s-au conferit atribuții de tutelă administrativă:

- a) prefecților;
- b) Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- c) miniștrilor.

20. Izvor de drept administrativ se consideră a fi și:

- a) cutuma;
- b) doctrina;
- c) jurisprudența.

21. La emiterea actului administrativ organul emitent acționează în temeiul:

- a) puterii discreționare a administrației publice;
- b) puterii de constrângere a administrației publice;
- c) puterii de stat pe baza și în vederea executării legii.

22. Normele de drept administrativ au o structură trihotomică, cuprinzând trei elemente: ipoteza, dispoziția și sancțiunea, numai că:

- a) ipoteza este, de obicei, foarte dezvoltată iar dispoziția, în general, se prezintă sub formă imperativă;
- b) ipoteza este, de obicei, foarte dezvoltată, dispoziția, în general, se prezintă sub formă imperativă iar sancțiunea nu există;
- c) Ipoteza nu este, foarte dezvoltată iar dispoziția, în general, nu se prezintă sub formă imperativă sau onerativă.

23. Intrarea în vigoare a unui act administrativ individual are loc:

- a) la publicarea în Monitorul Oficial;
- b) la data prevăzută în conținutul actului, ulterioara publicării în Monitorul Oficial;
- c) la data comunicării actului persoanei la care se referă.

24. Organele administrației publice controlează actele administrative:

- a) numai sub aspectul legalității lor;
- b) numai sub aspectul oportunității lor;
- c) atât sub aspectul legalității, cât și al oportunității.

25. Apreciați ce împrejurări determină ca un act administrativ să devină un act inexistent:

- a) în cazul pierderii sau distrugerii, dar cu condiția ca pentru acel act să nu existe posibilitatea obținerii unui duplicat;
- b) îi lipsește un element esențial privind valabilitatea sa juridică;
- c) nepublicarea hotărârilor și ordonanțelor adoptate de Guvern în Monitorul Oficial.

26. Efectele juridice ale unui act administrativ încetează temporar în caz de:

- a) revocare;
- b) abrogare;
- c) suspendare.

27. Semnarea actelor administrative prin care se atestă autenticitatea acestora este:

- a) o condiție de formă;
- b) o condiție de fond;
- c) o condiție procedurală.

28. În caz de constatare a ilegalității unui act administrativ:

- a) efectele juridice încetează retroactiv, chiar din momentul emiterii actului administrativ ilegal;
- b) efectele juridice încetează să se mai producă doar numai pentru viitor;
- c) instanța de contencios administrativ va hotărî momentul încetării efectelor juridice ale actului administrativ ilegal, dar după data introducerii acțiunii.

29. Controlul intern poate viza:

- a) numai legalitatea actelor;
- b) numai oportunitatea actelor;
- c) atât legalitatea, cât și oportunitatea.

30. Principiul legalității actului administrativ presupune următoarele:

- a) actul administrativ să respecte doar condițiile de oportunitate existente în momentul emiterii/adoptării acestuia;
- b) actul administrativ să fie emis/adoptat în limitele competenței legale a autorității publice ierarhic superioare;
- c) calitatea actului administrativ de a corespunde Constituției și legii în baza și în executarea căreia a fost emis.

31. Forma scrisă a actului administrativ este necesară pentru:

- a) publicarea în Monitorul Oficial al României;
- b) executarea și respectarea întocmai de către cei cărora li se adresează;
- c) posibilitatea revocării de către organul emitent sau cel ierarhic superior.

32. Din punctul de vedere al competenței materiale a organului administrației publice care le adoptă sau emite, actele administrative sunt:

- a) acte administrative care produc efecte pe întreg teritoriul țării, precum hotărârile adoptate de Guvern;
- b) acte administrative cu caracter general;
- c) acte administrative de specialitate, care vizează unul sau mai multe domenii de activitate.

33. Actul administrativ jurisdicțional reprezintă:

- a) actul administrativ emis de către o autoritate administrativă cu atribuții jurisdicționale;
- b) actul administrativ emis după o procedură bazată pe respectarea dreptului la apărare și pe contradictorialitate;
- c) actul administrativ care este emis de o autoritate administrativă investită, prin lege organică, cu atribuții de jurisdicție administrativă specială.

34. Actul administrativ cu caracter individual va intra în vigoare:

- a) la data înmânării sau comunicării actului către persoana vizată;
- b) la o dată prevăzută în act, anterioară datei la care a fost comunicat sau înmănat;
- c) în termen de 30 de zile de la data adoptării sau emiterii actului.

35. Când anularea unui act administrativ este înfăptuită de organul ierarhic superior celui care l-a emis, poartă denumirea de:

- a) revocare;
- b) retractare;
- c) rectificare.

36. Indicați de câte feluri sunt avizele:

- a) prealabile, concomitente, posterioare;
- b) anulabile, revocabile, suspendabile;
- c) facultative, consultative, conforme.

37. Care este momentul de la care actele administrative încep să producă efecte juridice?

- a) din momentul în care oportunitatea lor devine inatacabilă;
- b) din momentul publicării, pentru actele administrative individuale;
- c) din momentul comunicării, pentru actele administrative individuale.

38. În interiorul administrației publice iau naștere categorii de raporturi de drept administrativ:

- a) de subordonare, ce apar între o autoritate a administrației publice, pe de o parte, și alt subiect de drept, pe de altă parte (o altă autoritate publică, o persoană juridică, o persoană fizică);
- b) de colaborare, când subiectele participante sunt pe picior de egalitate, chiar dacă unul este obligatoriu autoritate a administrației publice. De regulă apar, între două autorități ale administrației publice care acționează împreună, exercitându-și competența, pentru aplicarea legii sau atunci când legea le obligă să acționeze de comun acord pentru realizarea unei sarcini care revine administrației publice;
- c) de participare ce se nasc între organe, compartimente sau persoane între care nu există raporturi de subordonare.

39. Alegeți trăsăturile caracteristice ale actului administrativ:

- a) sunt manifestări de voință unilaterale;
- b) sunt emise în temeiul și pentru realizarea puterii publice;
- c) sunt emise pe baza legii și pentru organizarea executării și executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative fiind executorii prin ele însele.

40. Dați exemple de acte prin care se aplică constrângerea administrativă:

- a) hotărârile motivate ale Comisiei de reexaminare din cadrul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci;
- b) ordonanțele de urgență ale Guvernului;
- c) procesele-verbale de contravenție.

41. Identificați care sunt formele procedurale concomitente necesare emiterii actului administrativ:

- a) avizele facultative, avizele consultative, avizele conforme;
- b) acordul prealabil, acordul concomitent, acordul posterior;
- c) cvorumul, majoritatea cerută pentru adoptarea și semnarea actului, motivarea actului.

42. Ce se înțelege prin anularea unui act juridic administrativ?

- a) o modalitate prin care efectele juridice ale actelor administrative încetează, dar numai temporar, pentru o anumită perioadă de timp;
- b) manifestarea de voință a unui anumit organ în scopul de a determina încetarea efectelor juridice produse de acest act, de a-l desființa;
- c) încetarea definitivă pentru viitor a efectelor juridice ale unui act administrativ normativ prin emiterea unui alt act administrativ sau prin efectul legii.

43. Care sunt motivele suspendării actelor administrative?

- a) dubii cu privire la legalitate;
- b) dubii cu privire la oportunitate;
- c) caducitate.

44. De câte feluri sunt acordurile?

- a) civile, administrative, politice;
- b) prealabile, concomitente, posterioare;
- c) facultative, consultative, conforme.